

KELMĖS RAJONO VIJURKŲ VAIKŲ GLOBOS NAMAI
ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Vijurkų vaikų globos namų (toliau Globos namai) Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, funkcijas, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Korupcijos prevencijos įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės Korupcijos prevencijos programa, Kelmės rajono Vijurkų vaikų globos namų nuostatais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Komisijos tikslas – vykdyti Globos namų korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Globos namų bendradarbiavimą su visuomene korupcijos prevencijos srityje.

4. Komisija sudaroma Globos namų direktoriaus įsakymu. Komisija sudaroma iš Globos namų darbuotojų.

5. Pagrindiniai komisijos veikimo principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

6. Komisijos veiklos Nuostatus tvirtina Globos namų direktorius.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždaviniai:

7.1. dalyvauti įgyvendinant Globos namuose valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

7.2. padėti atskleisti korupcinio pobūdžio veikas, teikti siūlymus kaip mažinti korupcijos pasireiškimą;

7.3. analizuoti gautus nusiskundimus dėl Globos namų darbuotojų korupcinės veiklos užtikrinant pranešėjui konfidencialumą.

8. Komisijos funkcijos:

8.1. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais;

8.2. priimti pranešimus apie korupcijos apraiškas Globos namuose ir svarstyti su jomis susijusią medžiagą;

8.3. inicijuoti Globos namų darbuotojų mokymus, susijusius su korupcijos prevencija;

8.4. dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais;

8.5. informuoti Globos namų bendruomenę apie vykdomas bei įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, priimtus sprendimus, Komisijos veiklą.

8.6. rengti pagal kompetenciją Korupcijos prevencijos programas ir jų įgyvendinimo planus ir teikti Globos namų direktoriui tvirtinti.

III. KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. gauti reikalingą informaciją iš rajono savivaldybės administracijos, Globos namų administracijos;

9.2. kviešti į Komisijos posėdžius Globos namų bendruomenės narius ir kitus asmenis, galinčius suteikti tikrinimui ir pavedimui vykdyti reikalingos informacijos;

9.3. bendradarbiauti su savivaldybės antikorupcijos komisijos nariais, rengiančiais ir įgyvendinančiais korupcijos prevencijos priemones;

9.4. inicijuoti procedūros sustabdymą ar nutraukimą, jei nustatoma, kad procedūroje nėra korupcijos apraiškų;

9.5. atsisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, kad skundas yra nepagrįstas;

9.6. priimti sprendimus dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėse;

9.7. perduoti medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją;

9.8. siūlyti skirti nuobaudas netinkamai savo pareigas atliekantiems Globos namų darbuotojams;

9.9. priimti ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

IV. KOMISIJOS PAREIGOS

10. Komisijos nariai privalo:

10.1. užtikrinti informacijos tyrimo metu konfidencialumą iki sprendimo priėmimo nagrinėjamu klausimu;

10.2. savo veikloje vadovautis šiais Nuostatais;

10.3. rengti komisijos darbo planus ir prevencines programas;

10.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

11. Komisijos pirmininko privalo:

11.1. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauti;

11.2. pasirašyti Komisijos sprendimus, protokolus ir kt. dokumentus;

11.3. atstovauti Komisijai.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

13. Klausimai Komisijoje nagrinėjami Globos namų bendruomenės nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

14. Komisijos pirmininkas apie posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę Komisijos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

16. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

17. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu – Komisijos narys.

18. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

19. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu Komisijos posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

21. Komisijos nuostatai keičiami, papildomi Globos namų direktoriaus įsakymu.
