

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro vykdomo vaizdo stebėjimo tikslus, tvarkomų vaizdo duomenų apimtį, vaizdo stebėjimo priemones, įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis, prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo, vaizdo duomenų peržiūros ir panaudojimo tvarką, duomenų saugojimo ir naikinimo tvarką, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, įgyvendinamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Duomenų valdytojas** – Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, juridinio asmens kodas 190099289, adresas Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen., Kelmės r. sav., tel. (8 636) 06 655, mob. tel. 8 636 50 826, el. p. administracija@vijurkai.lt (toliau – Centras).

3.2. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

3.3. **Vaizdo įrašas** – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.4. **Vaizdo stebėjimo sistema** – monitoriai, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo priemonės ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.5. **Darbuotojai** – Centro darbuotojai.

3.6. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.7. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Duomenų valdytojas turi šias teises:

4.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

4.2. priimti sprendimus dėl vaizdo stebėjimo apimtį ir vaizdo stebėjimo priemonių įrengimo;

4.3. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

4.4. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

4.5. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

5. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

5.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

5.2. įgyvendinti Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas duomenų subjekto teises;

5.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

5.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga;

5.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo ir apsaugos;

5.6. kitas teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

6. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

6.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį;

6.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

6.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis;

6.4. analizuoja vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

6.5. organizuoja darbuotojų, įgaliotų tvarkyti vaizdo duomenis, mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

6.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo 4 – 5 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

7. Visus dokumentus, susijusius su vaizdo stebėjimu, vaizdo duomenų saugojimu bei asmens duomenų apsauga, tvirtina ir pasirašo Centro direktorius.

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, APIMTIS IR TEISINIS PAGRINDAS

8. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti darbuotojų ir asmenų, besinaudojančių Centro paslaugomis (toliau - klientai) saugumą, apginti asmenų gyvybę, sveikatą, turtą ir kitas asmenų teises ir laisves. Vaizdo stebėjimas vykdomas teritorijoje aplink Centro pastatą ir patalpoje adresu Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen., Kelmės r. sav.:

8.1. teritorijoje aplink pastatą – 6 vaizdo stebėjimo kameros;

8.2. pirmo aukšto fojė – 1 vaizdo stebėjimo kamera.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje nei yra būtina siekiant Aprašo 8 punkte nustatytų tikslų. Vykdomas vaizdo stebėjimas be garso įrašymo.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos remiantis Aprašo 1 priede pateikta Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymo schema.

11. Draudžiama įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, taip pat kita Centrai nepriklausanti teritorija. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Centro patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., kambariuose, tualetuose ir pan.).

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga siekiant teisėtų Centro, jos darbuotojų ir klientų interesų:

12.1. užtikrinti Centro, jo darbuotojų ir klientų turto bei asmenų saugumą;

12.2. optimaliai naudoti turimus išteklius, užtikrinant turto ir asmenų saugumą;

12.3. užtikrinti saugią aplinką Centre gyvenantiems vaikams;

12.4. Centras įvertino tai, kad vaizdo stebėjimas veikia kaip prevencinė priemonė bei tai, kad nėra galimybės kontroliuoti kiekvieno asmens patekimą į Centro teritoriją ir patalpas, todėl išlieka galimybė neįgalotiems asmenims patekti į Centro patalpas ir teritoriją;

12.5. įvykus pažeidimui, turėti įrodymus ir veiksmingas teisių gynimo priemones.

13. Duomenų valdytojas laiko, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant Aprašo 12 punkte nurodytų interesų, o duomenų subjektų interesai nėra svarbesni, nes:

13.1. vaizdo stebėjimas vykdomas nedideliu mastu;

13.2. vaizdas įrašomas atsižvelgiant į prevencinį poveikį ir būtinybę turėti įrodymus žalos turtui ar asmenims atveju, nes kitos priemonės minėtus tikslus padėtų pasiekti tik iš dalies ir pareikalautų neproporcingų išlaidų;

13.3. vaizdo stebėjimas nėra vykdomas patalpose ir vietose, kuriose duomenų subjektai gali tikėtis absoliutaus privatumo;

13.4. vaizdo įrašai nenaudojami darbuotojų darbo kokybei kontroliuoti;

13.5. vaizdo įrašai nenaudojami Centro klientų elgesiui kontroliuoti;

13.6. asmens duomenų tvarkymas prisideda siekiant užtikrinti pačių duomenų subjektų, jų turto saugumą;

13.7. apie vaizdo stebėjimą skaidriai ir sąžiningai informuojami duomenų subjektai;

13.8. duomenų subjektams sudaromos sąlygos įgyvendinti duomenų subjektų teises.

IV SKYRIUS

PRIEIGA PRIE VAIZDO DUOMENŲ IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams. Kitiems Centro darbuotojams prieigos teisės gali būti suteikiamos Centro direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į jų vykdomas funkcijas ir / arba jiems pavestas užduoti bei asmens duomenų tvarkymo tikslus, nurodytus Aprašo 8 punkte. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos tik pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą Centre reglamentuojančiais teisės aktais. Prieigos teisės panaikinamos paskutinę darbuotojo darbo Centre dieną, arba pasikeitus darbuotojo vykdomoms funkcijoms.

15. Asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

16. Asmens duomenys gali būti teikiami Centro pasirinktiems duomenų tvarkytojams, teikiantiems vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros ir (arba) kitas paslaugas. Tokiu atveju duomenų tvarkytojo prieigos prie asmens duomenų sąlygos nustatomos duomenų tvarkymo sutartyje.

17. Vaizdo duomenys kaip įrodymai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami teisės saugos institucijoms, teismams, prokuratūrai dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų. Vaizdo duomenys gali būti teikiami kitiems duomenų gavėjams, kuriems teikti asmens duomenis Centra įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

18. Vaizdo duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams pagal jų pateiktus prašymus, jeigu juose yra nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir jeigu tokiam teikimui yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Vaizdo duomenys taip pat gali būti teikiami Centro iniciatyva prireikus ginti Centro teises ir / ar teisėtus interesus.

19. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Centro direktorius.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI IR TVARKA

20. Vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą realiu laiku bei fiksuojant ir saugant vaizdo įrašus. Nuolatinis vaizdo stebėjimas realiu laiku nėra vykdomas.

21. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo įrašai saugomi vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje 14 dienų nuo jų užfiksavimo dienos.

22. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba perduodami teisėsaugos institucijoms, vaizdo duomenys saugomi iki atitinkamo patikrinimo, tyrimo ar bylos nagrinėjimo arba atitinkamo tyrimo rezultatų apskundimo termino pabaigos arba kitais teisės aktų nustatytais terminais.

23. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti teisėsaugos institucijoms. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

23.1. duomenų subjektas;

23.2. Centro atsakingas darbuotojas;

23.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

23.4. kiti įgalioti ar susiję asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

24. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, vaizdo duomenys sunaikinami automatiškai, be galimybės juos atkurti.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas turi šias teises:

25.1. teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;

25.1. teisę susipažinti su asmens duomenimis;

25.2. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

25.3. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

25.4. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su duomenų subjekto konkrečiu atveju susijusių priežasčių.

26. Jeigu duomenų subjektas mano, jog su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679, jis turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (www.vdai.lrv.lt, el. paštas ada@ada.lt).

27. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos šio Aprašo ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Centro direktoriaus, nustatyta tvarka.

28. Duomenų subjekto teisė žinoti apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama prieš patenkant į teritorija ir patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacija pateikiama įrengiant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą pavyzdį. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose turi būti nurodyta:

28.1. kad vykdomas vaizdo stebėjimas;

28.2. Centro pavadinimas, juridinio asmens kodas;

28.3. vaizdo duomenų tvarkymo tikslas;

28.4. vaizdo stebėjimo pobūdis ir duomenų saugojimo laikotarpis;

28.5. Centro kontaktinė informacija, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

29. Darbuotojų teisė žinoti apie vykdomą vaizdo stebėjimą įgyvendinama juos supažindinant su šiuo Aprašu per dokumentų valdymo sistemą.

30. Teisė susipažinti su asmens duomenimis įgyvendinama gavus duomenų subjekto rašytinį prašymą, kuriame nurodytas laikotarpis, kada duomenų subjektas pateko (galėjo patekti) į vaizdo stebėjimo kamerų lauką. Patvirtinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija bei vaizdo įrašo kopija duomenų subjekto arba Centro išorinėje laikmenoje ar nuotrauka. Duomenų subjekto prašymu jam gali būti suteikiama teisė peržiūrėti vaizdo įrašus Centro patalpose.

31. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su

vaizdo įrašų, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą ar teisę į duomenų apsaugą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

VII SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

32. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės:

32.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu;

32.2. prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

32.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

32.4. prieiga prie vaizdo duomenų ir prie vaizdo duomenų įrašymo įrenginių apsaugota slaptažodžiais. Draudžiama naudoti įrangos gamintojo suteiktus standartinius prisijungimo vardus ir slaptažodžius;

32.5. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

32.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugoma vaizdo duomenų tvarkymo įranga, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

32.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);

32.8. asmenys, kuriems suteikiama prieiga prie asmens duomenų, turi būti supažindinti su Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimais;

32.9. asmens vaizdo duomenys teikiami Apraše nustatyta tvarka. Draudžiama teikti asmens vaizdo duomenis ar sudaryti sąlygas su jais susipažinti neįgaliojusiems asmenims;

32.10. įgyvendinamos priemonės, užtikrinančios nuolatinį vaizdo stebėjimo sistemoje esančių duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

32.11. įgyvendinamos priemonės, užtikrinančios gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju.

31. Atlikus duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimą, įgyvendinamos ir kitos duomenų saugumo priemonės vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus, ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

33. Centras užtikrina reguliarią (ne rečiau kaip kartą į metus) įgyvendinamų techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, peržiūrą ir iš naujo įvertina šių priemonių tinkamumą ir veiksmingumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba susipažinę su jais eidami savo pareigas, privalo laikytis Aprašo, Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo principų, užtikrinti vaizdo duomenų konfidencialumą ir saugumą.

35. Dėl Apraše nurodyto vaizdo duomenų tvarkymo vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsniu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2018 m. birželio 20 d.

rekomendacija „Dėl duomenų tvarkymo veiklos įrašų“ turi būti pildomas duomenų tvarkymo veiklos įrašas.

36. Dėl Apraše nurodyto vaizdo duomenų tvarkymo teisės aktų nustatyta tvarka atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

37. Centro darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

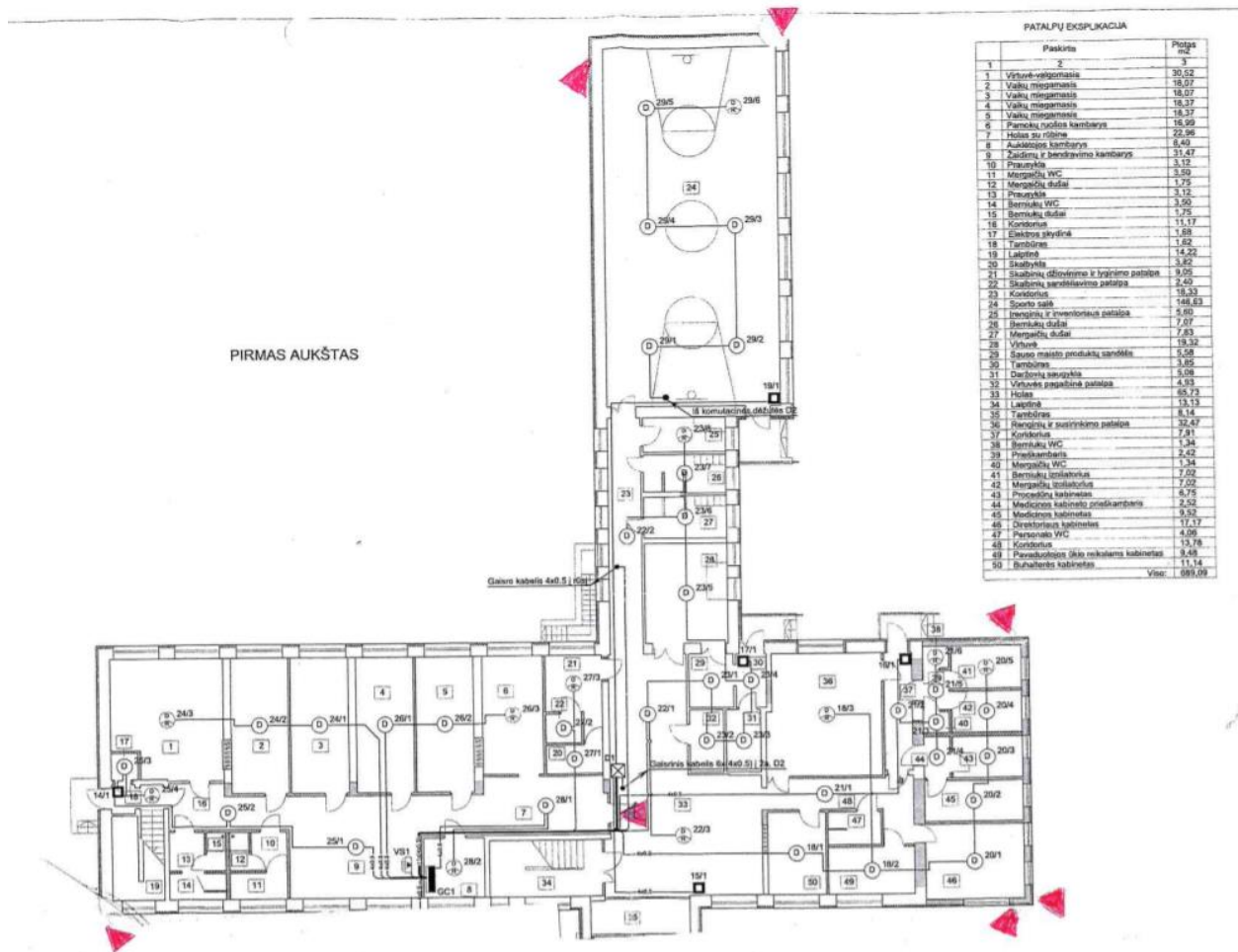
38. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai, būtinumas ir proporcingumas bei šis Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Centro veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

39. Darbuotojai ar asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, turi teisę raštu teikti pasiūlymus dėl šio Aprašo keitimo Centro direktoriui arba kitam jo įgaliotam asmeniui.

40. Darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
1 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IŠDĖSTYMO SCHEMA



VAIZDO STEBĖJIMO INFORMACINĖS LENTELĖS (LIPDUKO) PAVYZDYS

**ASMENŲ IR TURTO SAUGUMO UŽTIKRINIMO TIKSLU
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras

Juridinio asmens kodas 190099289

Adresas: Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen., Kelmės r. sav

Vaizdo įrašas saugomas 14 dienų.

Išsamesnė informacija:

Tel. 8 636 50 826, el. paštu administracija@vijurkai.lt