

PATVIRTINTA
Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus 2020-01-23 įsakymu Nr. V-3

KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO VEIKLOS PLANAS 2020 M.

MISIJA – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir pagalbą sprendžiant problemas.
VIZIJA - užtikrinti klientų gerovę, saugumą, siekiant pozityvios socializacijos ir integracijos į visuomenę, skatinant visavertę asmenybės raišką.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Įstaigos valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui;
2. Savanorystės skatinimas ir plėtra;
3. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas, gerinimas ir plėtra;
4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Eil. Nr.	Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminai
1 prioritetas. Įstaigos valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant komandinio darbo vystymui					
1.1.	Tobulinti įstaigos veiklą.	1.1.1. Organizuoti teikiamų paslaugų aptarimus. 1.1.2. Tobulinti Centro administracijos kvalifikaciją.	Reguliarariai organizuojami darbuotojų susirinkimai. Administracijos dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 40 akad. val. per metus.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Centro administracija	I-IV ketvirtis I-IV ketvirtis
		1.1.3. Parengti įstaigos veiklos ataskaitas.	Parengta Centro 2019 m. veiklos ataskaita.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	I ketvirtis

			<p>Parengta Globos centro 2019 m. veiklos ataskaita.</p> <p>Parengta Krizių skyriaus 2019 m. veiklos ataskaita.</p> <p>Parengta Vaiko globos skyriaus 2019 m. veiklos ataskaita.</p> <p>Parengta Bendruomeninių vaikų globos namų 2019 m. veiklos ataskaita.</p>	<p>socialiniams reikalams</p> <p>Vaiko globos (rūpybos) skyriaus socialiniai darbuotojai,</p> <p>Bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ socialiniai darbuotojai</p> <p>Krizių skyriaus skyriaus socialinis darbuotojas</p> <p>Globos centro socialiniai darbuotojai</p> <p>Tamybės atestuoti asmenys, psichologas</p>	
--	--	--	--	---	--

2 prioritetas. Savanorystės skatinimas ir plėtra

2.1.	Skatinti ir plėsti savanorystę	<p>2.1.1. Efektyvinti informacijos sklaidą apie savanorystės galimybes įstaigoje.</p> <p>2.1.2. Peržiūrėti ir parengti savanorišką veiklą įstaigoje reglamentuojančius dokumentus.</p> <p>2.1.3. Plėtoti praktinę patirtį savanoriškos veiklos įgyvendinimo įstaigoje srityje.</p>	<p>Parengtas lankstinukas ir išdalintas Kelmės rajono įstaigose, seniūnijose, bendruomenėse.</p> <p>Peržiūrėtas ir pakoreguotas savanoriškos veiklos aprašas.</p> <p>Susitikimai su savanorystės patirtį turinčiomis įstaigomis.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams</p>	<p>I ketvirtis</p> <p>I ketvirtis</p> <p>I-IV ketvirtis</p>
------	--------------------------------	--	--	--	---

3 prioritetas. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas, gerinimas ir plėtra.

3.1. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.	3.1.1. Atlikti socialinių paslaugų kokybės tyrimą.	Atlikta socialinių paslaugų gavėjų anketinė apklausa.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	II ketvirtis
	3.1.2. Įvertinti gautus rezultatus ir pateikti rekomendacijas.	Suorganizuotas susirinkimas, pateiktos rekomendacijos socialinių paslaugų kokybės gerinimui.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	II ketvirtis
3.2. Užtikrinti paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	3.2.1. Planuoti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemones.	Parengta kvalifikacijos kėlimo 2019 m. ataskaita. Parengtas 2020 m. kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I ketvirtis
	3.2.2. Inicijuoti ir organizuoti naujų teisės aktų aptarimus, atvejų analizes.	Suorganizuoti darbuotojų susirinkimai, savitarpio paramos grupės.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams psichologas	I-IV ketvirtis
	3.2.4. Vertinti darbuotojų metinę veiklą.	Darbuotojų metinių užduočių įvertinimas, suderinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Vyr. buhalteris Ūkvedys	
3.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę.	3.3.1. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams.	Parengtas ir įgyvendintas Vaiko globos (rūpybos) skyriaus veiklos planas. Parengtas ir įgyvendintas Bendruomeninių vaikų	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Vaiko globos (rūpybos) skyriaus socialiniai darbuotojai	I-IV ketvirtis

		3.3.2. Uztikrinti kokybiškas socialines paslaugas asmenims ir jų vaikams, patekusiems į krizinę situaciją.	Parengtas ir įgyvendintas Krizių skyriaus veiklos planas.	Bendruomeninių vaikų globos namų „Šypseną“ socialiniai darbuotojai	I-IV ketvirtis	
		3.3.3. Uztikrinti kokybiškas socialines paslaugas globėjams (rūpintojams, tėviams, šeimynų dalyviams bei asmenims besirengiantiems jais tapti.	Parengtas ir įgyvendintas Globos centro veiklos planas.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Krizių skyriaus skyriaus socialinis darbuotojas	I-IV ketvirtis	
		3.3.4. Organizuoti ir vykdyti patalpų remonto darbus.	Atliktas kosmetinis kambarių remontas.	Ūkvedys	I-IV ketvirtis	
3.4.	Igyvendinti socialinių paslaugų plėtra.	3.4.1. Inicijuoti ir organizuoti atokvėpio paslaugos teikimą..	Parengtas atokvėpio paslaugų teikimo aprašas ir sutartis.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I-II ketvirtis	
3.5.	Uztikrinti sėkmingą EQUASS kokybės sistemos diegimo procesą.	3.5.1. Parengti EQUASS kokybės sistemos diegimui reikalingą dokumentaciją.	Parengtas Kokybės politikos aprašymas. Parengtas Darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos aprašymas. Organizacijos teisių chartija, kuri atspindi	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams EQUASS projekto koordinatorius	I-III ketvirtis	

		<p>pagrindines paslaugų gavėjų teises. Etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašymas. Organizacijos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcija. Organizacijos paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašymas.</p>			
4 prioritetas. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais					
4.1.	Teikiant paslaugas bendradarbiauti su socialiniais partneriais.	4.1.1. Inicijuoti ir organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais.	Susitikimai su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistai. Susitikimai su atvejo vadybininkais, socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimoms, kurioms reikalinga pagalba.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	I-IV ketvirtis

Planą parengė:

Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams



Vilma Tifeliene