

PATVIRTINTA

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktoriaus įsakymu 2022-03-18 Nr. V-30

**KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**MISIJA** – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir pagalbą sprendžiant problemas.

**VIZIJA** – užtikrinti klientų gerovę, saugumą, siekiant pozityvios socializacijos ir integracijos į visuomenę, skatinant visavertę asmens raišką.

<p><b>Veiklos plano tikslas</b> – kurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui ir/ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams), asmeniui gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, didinti paslaugų prieinamumą ir gerinti kokybę</p>					
<p><b>1 prioritetas</b> – įstaigos valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant darbuotojų gerovei ir darbo aplinkos kūrimui</p>					
Tikslas	Uždaviniai	Veiklos kryptis	Siektinai rezultatai/ planuojami rodikliai	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.1. Tobulinti įstaigos veiklą	1.1.1. Planuoti ir įgyvendinti įstaigos veiklos priemones	Parengtas ir įgyvendintas Centro 2022 metų veiklos planas	Ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Centro 2022 metų veiklos planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I – IV ketvirčiai
		Centro 2022 metų veiklos plano peržiūra	Ne mažiau nei vieną kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Birželio mėn.
		Parengta Centro 2021 metų veiklos ataskaita	Laiku pagal numatytą grafiką pateikta ir savivaldybės tarybos patvirtinta ataskaita	Direktorius	Pagal grafiką
1.1.2. Organizuoti teikiamų paslaugų aptarimus	Reguliariai organizuojami darbuotojų susirinkimai: - metinis visos įstaigos darbuotojų susirinkimas;  - padalinių (skyrių) darbuotojų susirinkimas		Ne mažiau vienas susirinkimas per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	IV ketvirtis
			Ne mažiau keturi susirinkimai per metus		I – IV ketvirčiai
1.1.3. Organizuoti Centro darbuotojų		Peržiūrėtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas	Vieną kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I – IV ketvirčiai

	pareigybių peržiūras	Peržiūrėtos ir patvirtintos centro darbuotojų pareigybės	Peržiūrėtos ir papildytos ne mažiau trys Centro darbuotojų pareigybės	reikalams, personalo specialistas	
	1.1.4. Užtikrinti Centro darbuotojų ir klientų asmens duomenų apsaugą	Patvirtintos ataskaitos: -Asmens vaizdo duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimo ir duomenų saugumo priemonių parinkimo atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo keliamą riziką ataskaita; -Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo ataskaita dėl vaizdo stebėjimo	Su ataskaitomis supažindinti visi Centro darbuotojai	Direktorius	I - II ketvirčiai
	1.1.5. Užtikrinti vidaus kontrolės politiką	Peržiūrėti, patikslinti ir patvirtinti vidaus kontrolės politikos aprašą	Peržiūrėtas, patikslintas ir patvirtintas Vidaus kontrolės politikos aprašas, su Aprašu supažindinti darbuotojai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris	II-IV ketvirčiai
1.2. Gerinti darbuotojų gerovę ir darbo aplinką	1.2.1. Organizuoti darbuotojų darbo aplinkos rizikos veiksnių vertinimą	Atlikti darbuotojų anoniminę apklausą	Įvertinti rezultatai, su išvadomis supažindinti visi darbuotojai	Personalo specialistas	III - IV ketvirtis
	1.2.2. Užtikrinti darbuotojų asmens sveikatos priežiūrą	Peržiūrėti ir koreguoti įrašai asmens medicininės knygelės apie kenksmingus veiksnius	100 procentų peržiūrėtos darbuotojų asmens medicininės knygelės	Darbuotojas, atsakingas už asmens sveikatos priežiūrą	I-IV ketvirtis
<b>2 prioritetas – teikiamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas, gerinimas ir plėtra</b>					

2.1. Įgyvendinti vidinės kokybės užtikrinimo priemonės	2.1.1. Atlikti socialinių paslaugų kokybės tyrimą	Atlikta socialinių paslaugų gavėjų anketinė apklausa	Apklausta 90 procentų socialinių paslaugų gavėjų	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I – II ketvirtis
		Įvertinti gautus rezultatus ir pateikti rekomendacijas	Suorganizuotas susirinkimas, pateiktos rekomendacijos socialinių paslaugų kokybės gerinimui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I – II ketvirtis
	2.1.2. Atlikti socialinių paslaugų teikimo dokumentacijos vertinimą atsižvelgiant į teisės aktus	Atlikta paslaugų bylų peržiūra	Atliktos kiekvieno skyriaus paslaugų gavėjų bylų peržiūra ne mažiau nei vieną kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	I-IV ketvirtis
2.2. Užtikrinti paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	2.2.1. Planuoti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonės	Parengta kvalifikacijos kėlimo 2021 metų ataskaitas	Ne mažiau 90 procentų įgyvendintas 2021 metų kvalifikacijos kėlimo planas Laiku parengtas kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos 2022 metų planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I ketvirtis
		Parengtas kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos 2022 metų planas			
	2.2.2. Inicijuoti ir organizuoti naujų teisės aktų aptarimus, atvejų analizes	Suorganizuoti darbuotojų susirinkimai, savitarpio paramos grupės	Suorganizuota ne mažiau 4 susirinkimai, savitarpio paramos grupės per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, psichologas	I – IV ketvirtis
2.2.3. Vertinti darbuotojų metinę veiklą	Darbuotojų metinių užduočių vertinimas	Ne mažiau 90 procentų darbuotojų įvertinta gerai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr.buhalteris, ūkvedys		
2.3. Užtikrinti teikiamų	2.3.1. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas globėjams	Paslaugų planavimas ir įgyvendinimas:		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai	I ketvirtis

paslaugų prieinamumą	(rūpintojams), itėviams, šeimynų dalyviams bei asmenims besirengiantiems jais tapti	Parengtas ir įgyvendintas Globos centro 2022 metų veiklos planas	Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Globos centro 2022 metų veiklos planas	darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	
		Parengtas ir įgyvendintas Globos centro 2022 metų viešinimo veiklų planas	Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Globos centro 2022 metų viešinimo veiklų planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	I ketvirtis
		Parengta Globos centro 2021 metų veiklos ataskaitas	Laiku parengta Globos centro 2021 metų veiklos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	I ketvirtis
		Parengta Globos centro 2021 metų viešinimo veiklų plano ataskaita	Laiku parengta Globos centro 2021 metų viešinimo veiklų plano ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	I ketvirtis
		Įgyvendinamas projektas „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“	Projekto priemonių įgyvendinimas ir laiku parengtos ir pateiktos ataskaitos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, dėl įgyvendinamo	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	I-IV ketvirčiai

			projekto priemonių		
2.3.2. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams	Parengtas ir įgyvendintas bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ 2022 metų veiklos planas		Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ 2022 metų veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, BVGN darbuotojai, psichologas	I – IV ketvirčiai
	Parengta Bendruomeninių globos namų „Šypsena“ ataskaita		Laiku parengta bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ 2021 metų ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, BVGN darbuotojai, psichologas	I ketvirtis
	Įgyvendinamas projektas „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Kelmės rajone“		Bendradarbiauta su Kelmės rajono savivaldybės administracija, dėl naujų Bendruomeninių vaikų globos namų įkūrimo	Direktorius	I – IV ketvirčiai
	Parengtas ir įgyvendintas Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2022 metų veiklos planas		Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2022 metų veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyriaus darbuotojai, psichologas	I – IV ketvirčiai
	Parengta Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita		Laiku parengta Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyriaus darbuotojai, psichologas	I ketvirtis
2.3.3. Užtikrinti	Organizuoti atokvėpio		100 procentų suteikta		I – IV ketvirčiai

	atokvėpio paslaugos teikimą	<p>paslaugas: - globėjams (rūpintojams);</p> <p>-neįgalius vaikus auginantiems tėvams</p>	<p>paslaugų, atsižvelgiant į klientų prašymus</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, globos centro socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų globos (rūpybos) skyriaus socialiniai darbuotojai</p>	
	2.3.4. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas asmenims ir jų vaikams, patekusiems į krizinę situaciją	<p>Parengtas ir įgyvendintas Krizių skyriaus 2022 metų veiklos planas</p> <p>Parengta Krizių skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita</p> <p>Krizių skyriaus plėtra ir aplinkos pritaikymas neįgaliesiems</p>	<p>Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Krizių skyriaus 2022 metų veiklos planas</p> <p>Laiku parengta Krizių skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita</p> <p>Įsteigtos 8 naujos vietos, pritaikyta aplinka neįgaliesiems, įsigyti nauji baldai ir kitos priemonės</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Krizių skyriaus socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktorius, viešųjų pirkimų specialistas, ūkvedys</p>	<p>I – IV ketvirčiai</p> <p>I ketvirtis</p> <p>III-IV ketvirčiai</p>
	2.3.5. Teikiant paslaugas, užtikrinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	<p>Inicijuotas susitikimas su socialiniais partneriais</p>	<p>Suorganizuotas ne mažiau kaip vienas susitikimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, atvejo vadybininkais</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams</p>	<p>III-IV ketvirčiai</p>

<b>3 prioritetas – savanorystės skatinimas ir plėtra</b>					
3.1. Skatinti ir plėsti savanorystę	3.1.1. Užtikrinti teisės aktų reikalavimus įgyvendinant savanorišką veiklą	Pratęsta Centro savanoriškos veiklos akreditacija	Laiku pratęsta Centro savanoriškos veiklos akreditacija	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	II-III ketvirčiai
	3.1.2. Užtikrinti savanoriškos veiklos įgyvendinimą	Į Centrą priimtas savanoris	Sudaryta ne mažiau kaip viena savanoriškos veiklos sutartis	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	II-IV ketvirčiai

Parengė: Daiva Ignotaitė, Vilma Tifelienė