

## KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir pagalbą sprendžiant problemas.  
VIZIJA – užtikrinti klientų gerovę, saugumą, siekiant pozityvios socializacijos ir integracijos į visuomenę, skatinant visavertę asmens raišką.

<b>Veiklos plano tikslas</b> – kurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui ir/ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams), asmeniui gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, didinti paslaugų prieinamumą ir gerinti kokybę							
<b>1 prioritetas.</b> Valdymo efektyvumo didinimas, įgyvendinamos veiklos kokybės užtikrinimas, gerinimas ir plėtra							
Metiniai tikslai ir uždaviniai	Priemonės	Kontroliuojantis asmuo	Atsakingi asmenys	Siekiamas rezultatas / numatomi veiksmai	Planuojami rodikliai		Pasiiekti rezultatai
					Ketv.	Vnt/Proc.	
1.1. Centro valdymo sistemos įgyvendinimas ir tobulinimas	Planinis veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir stebėseną	Direktorius	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Parengta Centro 2022 m. veiklos ataskaita	I	1	
		Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Parengtas Centro 2023 m. veiklos planas	I	1	
		Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyriausiasis buhalteris, Ūkvedys	Įgyvendintų priemonių, suplanuotų Centro metiniame veiklos plane stebėseną	I-IV	1	
		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys, Psichologai	Parengtos Centro padalinio ir skyrių 2022 m. veiklos ataskaitos	I	4	
				Parengti Centro padalinio ir skyrių 2023 m. veiklos planai	I	3	
				Įgyvendintų priemonių, suplanuotų padalinio ir skyrių metiniuose veiklos planuose stebėseną	I-IV	3	
	Centro darbuotojų ir paslaugos gavėjų asmens duomenų apsaugos užtikrinimas	Direktorius	Asmens duomenų apsaugos pareigūnas	Veiklos įšivertinimas (atsiskaitymas) ir metinės ataskaitos parengimas	IV	1	
				Mokymų Centro darbuotojams pravedimas	II	1	
	Centro pastatų priežiūros užtikrinimas	Direktorius	Ūkvedys	Pagrindinio Centro pastato fasado remonto darbai ir priežiūra	II-III		
				Centro padalinio atsarginio išėjimo remonto darbai	II-III		

Efektyvaus Centro lėšų panaudojimo užtikrinimas	Direktorius	Viešųjų pirkimų specialistas	Laiku sudarytas prekių, paslaugų, darbų pirkimų planas	I	1	
		Vyriausiasis buhalteris	Laiku pateiktos biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos (rinkiniai)	I-IV	8	
Teikiamų paslaugų kokybės rodiklių įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys, Psichologai	Apklausta ne mažiau 70 proc. paslaugų gavėjų dėl pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis Centro padalinyje ir skyriuose, parengta suvestinė	IV	70 proc.	
	Direktorius	Personalo specialistas	Apklausta ne mažiau 80 proc. darbuotojų, dėl įstaigos darbo tobulinimo ir darbo atmosferos Centro padalinyje ir skyriuose, parengta suvestinė	IV	80 proc.	
	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Atlikta padalinio ir skyrių paslaugų gavėjų bylų peržiūra ne mažiau nei vieną kartą per pusę metų	I-IV	6	
Darbuotojų veiklos vertinimo organizavimas ir įgyvendinimas	Direktorius	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyriausiasis buhalteris, Ūkvedys	Darbuotojų veiklos įvertinimas už 2022 m. (pokalbiai su darbuotojais, kasmetinio veiklos vertinimo išvados, anketos)	I	100 proc.	
Teikiamų paslaugų pasitarimų organizavimas	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Metinis visos įstaigos darbuotojų susirinkimas	III	1	
			Padalinio ir skyrių darbuotojų susirinkimai	I-IV	12	
			Penkiaminutės ir/ar individualūs pokalbiai su dirbančiais Centro darbuotojais (-u)	Pagal poreikį		
Centro darbuotojų pareigybių peržiūros	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Personalo specialistas	Peržiūrėtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas	II	1	
			Peržiūrėtos ir patvirtintos ne mažiau trys Centro darbuotojų pareigybės	I-IV	3	
Centro vidaus teisės aktų (nuostatų, tvarkų, aprašų, taisyklių, sutarčių ir pan.) peržiūros	Direktorius	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyriausiasis buhalteris, Ūkvedys	Peržiūrėti ir patvirtinti ne mažiau 8 vidaus teisės aktai (nuostatai, tvarkos, aprašai, taisyklės ir pan.)	I-IV	8	
Naujų Bendruomeninių vaikų globos namų socialinių paslaugų licencijavimo priemonių užtikrinimas	Direktorius	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Laiku užtikrintos licencijavimo priemonės	III-IV		

**2 prioritetas.** Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugios aplinkos užtikrinimas

2.1. Kurti saugią ir sveikatinančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką	Planinis veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Už plano įgyvendinimą atsakingi darbuotojai	Parengtas Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų 2023 m. sveikatos ir saugos užtikrinimo planas	I	1	
<b>3 prioritetas.</b> Darbuotojų motyvacijos siekti veiklos tikslų ir nuolat tobulėti skatinimas							
3.1. Užtikrinti paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	Planuoti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemones	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Parengta Centro darbuotojų 2022 m. kvalifikacijos kėlimo plano analizė ir ataskaita	I	1	
				Parengti Centro darbuotojų 2023 m. kvalifikacijos kėlimo planą	I	1	
<b>4 prioritetas.</b> Partnerystė grįstos veiklos kokybės kultūros diegimas							
4.1. Plėsti Centro ryšius su socialiniais partneriais, skleisti gerą patirtį ir įvertinti partnerystės rezultatus	Planinis veiklos įgyvendinimas bei stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Socialiniai darbuotojai	Parengti Globos centro ir socialinių partnerių 2023 m. bendradarbiavimo planą	I	1	
<b>5 prioritetas.</b> Savanorištos veiklos skatinimas ir plėtra							
5.1. Užtikrinti savanoriškos veiklos plėtrą	Planinis veiklos įgyvendinimas bei stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Socialiniai darbuotojai	Sudaryta ne mažiau kaip viena savanoriškos veiklos sutartis	I-IV	1	
<b>6 prioritetas.</b> Projektinės veiklos įgyvendinimas							
6.1. „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Planinis veiklos įgyvendinimas bei stebėseną	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro darbuotojai	Parengta metinė EQUASS rodiklių ataskaita ir patekta vietinių licencijų centro funkcijas Lietuvoje vykdančiam Valakupių reabilitacijos centrui	IV	1	
6.2. „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra Nr.	Planinis veiklos įgyvendinimas bei stebėseną	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro darbuotojai	Įgyvendintas projektas, parengtos ataskaitos	I-II		

08.4.1-ESFA-V-405-02-0001“							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Parengė Centro direktorė Daiva Ignotaitė