

PATVIRTINTA

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro  
direktoriaus 2024-01-12 įsakymu Nr. V-3

## **KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS**

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro (toliau - Centras) darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo plano (toliau - Planas) paskirtis yra sudaryti kiekvienam darbuotojui tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas bei stiprinti Centro paslaugų gavėjų sveikatą ir saugą.

Planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Dėl profilaktinių sveikatos patikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas Dėl darbuotojų įrengimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius įsakymas Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos patvirtinimo, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu Dėl Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo.

### **Tikslai:**

- Kurti saugią ir sveikatinančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką.
- Skatinti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo sveikata.
- Reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.

### **Prioritetinės plano kryptys:**

#### **1. Darbo vietos įrengimas ir sauga**

1. 1. Darbo vieta ir darbo vietų aplinka turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

1. 2. Centro įsigyjamos darbo priemonės privalo atitikti privalomuosius saugos reikalavimus;

1. 3. Darbuotojai privalo naudotis tik techniškai tvarkingomis ir saugiomis darbo priemonėmis;

1. 4. Centras privalo turėti darbuotojų evakavimo planus, iškabintus gerai matomose vietose;

1. 5. Su evakavimo planais darbuotojai susipažindinami įsidarbindami;

1. 6. Darbdavio įgalioti asmenys privalo būti gerai susipažinę su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais bei priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.

#### **2. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:**

2. 1. Pagal galimybes gerinti įstaigos infrastruktūrą, kad ji maksimaliai atitiktų tokio tipo įstaigoms keliamus reikalavimus;

2. 2. Siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų sveikatai;

2. 3. Organizuojami darbuotojų periodiniai saugos, pirmosios medicinos pagalbos teikimo mokymai.

### **3. Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų**

3. 1. Užtikrinti, kad darbuotojas ir paslaugų gavėjas gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą, apie esamą ir galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti;

3. 2. Rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;

3. 3. Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus;

3. 4. Organizuoti darbuotojų instruktavimą saugos ir sveikatos klausimais;

3. 5. Registruoti nelaimingus atsitikimus darbe.

### **4. Prevencinės sveikatos priežiūros priemonės**

4. 1. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;

4. 2. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų skatinimas užkrečiamų ligų epidemijos metu stebėti savo sveikatos būklę, o pastebėjus būdingus simptomus, nedelsiant kreiptis į gydytoją;

4. 3. Siekti, kad visi darbuotojai bei paslaugų gavėjai turėtų pakankamai žinių savo sveikatos išsaugojimo, stiprinimo ir profesinių ligų profilaktikos klausimais.

### **5. Darbuotojų saugaus darbo instruktavimas.**

5. 1. Įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas. Darbuotojas turi būti supažindinamas su Centro veikla ir jos ypatumais, susijusiais su darbuotojų sauga ir sveikata, darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimu Centre, pavojingomis vietomis, būsimojo darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais darbovietėje galiojančiais ir jo darbą reglamentuojančiais aktais.

5. 2. Periodinis instruktavimas darbo vietoje;

5. 3. Papildomas instruktavimas darbo vietoje - atsiradus naujiems arba pasikeitus darbo aplinkos rizikos veiksniams, keliantiems pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, perkėlus darbuotoją į kitą darbą arba pakeitus darbo vietą, darbo organizavimą, pakeitus arba modernizavus darbo priemones, ir patvirtinus naujus arba pataisius įstaigos norminius dokumentus.

### **6. Darbuotojų instruktažas gaisrinės saugos klausimais.**

6. 1. Įvadinis (bendras) instruktažas organizuojamas visiems darbuotojams, pradedantiems eiti pareigas ar dirbti;

6. 2. Periodinis instruktažas darbo vietoje;

6. 3. Papildomai darbo vietoje turi būti instruktuojama pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, įvykus sprogimui arba kilus gaisrui, paaiškėjus, kad darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių;

6. 4. Visi instruktažai įforminami gaisrinės saugos instruktažų registracijos žurnale.

#### **7. Privalomi sveikatos patikrinimai.**

7. 1. Darbdavys tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir sveikatos patikrinimų grafiką;

7. 2. Darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą pagal Centro sudarytą grafiką;

7. 3. Centro darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių ugdymo klausimais, bei privalo turėti žinių atestavimo pažymėjimus;

7. 4. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku;

7. 5. Privalomus sveikatos patikrinimus apmoka Centras;

7. 6. Centras turi užtikrinti įstaigoje gyvenančių vaikų sveikatos priežiūrą, 1 kartą metuose atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą;

7. 7. Paslaugų gavėjai (globėjai (rūpintojai), budintys globotojai) turi užtikrinti savo šeimose globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos priežiūrą, 1 kartą metuose atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą.

#### **8. Už saugą ir sveikatą atsakingas darbuotojas – ūkvedys, kuris:**

- yra išklausęs specialius mokymus. Jo žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais yra atestuotos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi žinių atestavimo pažymėjimą;
- kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- yra atsakingas už priešgaisrinių bei evakavimo priemonių įgyvendinimą;
- informuoja darbuotojus ir su jais konsultuojasi visais darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais;
- yra atsakingas už visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Centro teritorijoje;
- kontroliuoja elektros įrenginių tinkamą pajungimą, naudojimą, priežiūros aprūpinimą, periodinį tikrinimą nuo elektros nutekėjimo.

#### **9. Už civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms plano parengimą ir supažindinimą atsakingas asmuo, kuris yra paskirtas atsakingu už Civilinę saugą.**

10. Su Planu supažindinami:

10.1. Centro darbuotojai - susirinkimų metu, išsiunčiant Planą per Dokumentų valdymo sistemą, skelbiant Planą Centro internetinėje svetainėje

10.2. Paslaugų gavėjai – individualių susitikimų metu, išsiunčiant Planą el. paštu, skelbiant Planą Centro internetinėje svetainėje.

## Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2024 m. sveikatos ir saugos užtikrinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Iki 2024-12-31 prieš darbuotojui įsidarbinant	Specialistas, atsakingas už darbuotojų įdarbinimą
2.	Periodinis privalomasis sveikatos patikrinimas	Iki 2024-12-31 pagal centro sudarytą grafiką	Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo
3.	Profilaktinis globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos tikrinimas	Iki 2024-09-15	BVGN socialiniai darbuotojai
4.	Profilaktinis globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimose globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų sveikatos tikrinimas	Iki 2024-09-15	Globėjai (rūpintojai), budintis globotojas
5.	Profilaktinis krizių skyriuje gyvenančių vaikų sveikatos tikrinimas	Iki 2024-09-15	Krizių skyriaus socialiniai darbuotojai
6.	Profilaktinis globotinių (rūpintinių) skiepijimas nuo užkrečiamų ligų (gripo) (Rekomendacinio pobūdžio)	Iki 2024-12-01	BVGN Socialiniai darbuotojai
7.	Užkrečiamų ligų prevencija (informacinio pobūdžio)	Iki 2024-11-15	Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo
8.	Privalomi pirmos pagalbos mokymai	Prieš darbuotojui įsidarbinant	Specialistas, atsakingas už darbuotojų įdarbinimą
9.	Privalomi pirmosios pagalbos mokymai (tęstinė programa)	Iki 2024-12-01	Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo
10.	Privalomi higienos įgūdžių ugdymo mokymai	Prieš darbuotojui įsidarbinant	Specialistas, atsakingas už darbuotojų įdarbinimą
11.	Pareigybės aprašas	Prieš darbuotojui įsidarbinant	Specialistas, atsakingas už darbuotojų įdarbinimą
12.	Psichologo paskaita darbuotojams	Iki 2024-11-29	Įstaigos psichologas
13.	Individualios psichologo konsultacijos darbuotojams	Iki 2024-12-31 Pagal poreikį	Įstaigos psichologas
14.	Prevencinė paskaita apie žalingų įpročių žalą žmogaus sveikatai	Iki 2024-11-29	Krizių skyriaus socialiniai darbuotojai
15.	Civilinės saugos mokymai	Iki 204-12-31 (pagal patvirtintą Civilinės saugos mokymų planą)	Darbuotojas, atsakingas už Civilinę saugą
16.	Gaisrinės saugos instruktažas (įvadinis)	Iki 2024-12-31 prieš darbuotojui įsidarbinant	Ūkvedys
17.	Gaisrinės saugos instruktažas (periodinis)	Iki 2024-12-31	Ūkvedys