

**KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCINĖS VEIKLOS
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Įvykdymo vertinimas	
			Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2023-2025 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip 2022-12-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-131
			Dokumentas patikslintas	Ne
			Plane numatytas priemonių skaičius	12
			Įvykdytų priemonių skaičius	9
			Plane nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmė	Taip
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Ne
		2. Parengti ir patvirtinti metinį civilinės saugos priemonių planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip 2024-05-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-58
			Plane numatytas priemonių skaičius	19
			Įvykdytų priemonių skaičius	14
			Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Ne
		3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip 2024-05-16 direktoriaus įsakymu Nr. V-59

	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros planavimą ir priemonių stebėseną	4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip 2024-03-01 raštas Nr. S-50
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus	Aptartas ES prevencijos vykdymas su personalu	Taip Aptarta 2024-03-22 Nr. SP-2, darbuotojų susirinkimo metu
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Peržiūrėta ir atnaujinta	Ne
		2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus	Planas parengtas ir patvirtintas	Taip 2020-09-11 direktoriaus įsakymu Nr. V-64
			Planas peržiūrėtas ir atnaujintas	Taip 2024-03-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-38
			Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ne
Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Ne			
3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir praveisti civilinės saugos pratybas	Pratybų tipas	Stalo (diskusijų forma)
			Pratybų tema	Darbuotojų veiksmai įvykus gaisrui įstaigos patalpose, evakuojant klientus ir darbuotojus
			Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)	Pratybos vykdytos vadovaujantis Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro 2024-12-09 direktoriaus įsakymu Nr. V-137 „Dėl pasiruošimo civilinės saugos pratyboms ir jų vykdymo“. Pratybos įvyko 2024-12-18 Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro patalpose. Jose dalyvavo 12 darbuotojų.

		2. Organizuoti ir pravesti darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai (<i>dokumento parengimo data ir pavadinimas</i>)	Taip Mokymai įvyko 2024-12-04 Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro salėje. Juos vedė Kelmės rajono savivaldybės administracijos patarėja, atliekanti savivaldybės parengties funkcijas. Mokymuose dalyvavo 25 darbuotojai.
		(Bendrojo lavinimo įstaigoms) 3. Organizuoti ir pravesti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Bendras suplanuotų priemonių metams skaičius	-
			Renginių, konkursų, akcijų pavadinimas, data	-
		4. Organizuoti ir pravesti įstaigos ES posėdžius-pasitarimus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip
			Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	2024-12-30 organizuotas ir praveistas posėdis-pasitarimas, kurio tema- Įstaigos pasiruošimas karo padėties įvedimo ar karo atveju. Posėdyje- pasitarime dalyvavo 22 darbuotojai. Surašytas pasitarimo protokolas Nr. SP-21.
4.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Posėdžiai organizuoti	Ne
			Priimti ir užprotokoluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Ne
		2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Ne
			Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Ne
			Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Ne
		3. Organizuoti	Dalintos AAP	Ne

	asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	Organizuota evakuacija	Ne
		Panaudotas KAS	Ne
		Įstaiga yra priedangos valdytoja	Ne
		Patvirtintos elgesio priedangoje taisyklės	Ne
		Priedanga pažymėta specialiuoju ženklu	Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.

Ūkvedys

parašas

Artūras Valčiukas