

KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRAS

BUDINČIO AR NUOLATINIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO), ŠEIMYNOS DALYVIO IR ĮTĖVIO ŠEIMOJE GLOBOJAMO (RŪPINAMO), PRIŽIŪRIMO AR ĮVAIKINTO VAIKO POREIKIŲ VERTINIMO IR INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio ir įtėvio šeimoje globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko poreikių vertinimo ir individualaus pagalbos plano sudarymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių stiprybes, gebėjimus sprendžiant įvairias problemas, susijusias su globojamų (rūpinamų) bei prižiūrimų vaikų ugdymu, auklėjimu, bei globojamo (rūpinamo), prižiūrimo vaiko poreikių vertinimo ir individualaus pagalbos plano sudarymo principus bei charakteristikas.

2. Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro globos centro budinčių ar nuolatinį globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, įtėvių ir jų šeimose prižiūrimų, globojamų (rūpinamų) ar įvaikintų vaikų įtraukimo į individualaus planavimo procedūros numato veiksmus kaip budintys ar nuolatiniai globotojai, globėjai (rūpintojai), šeimynų dalyviai, įtėviai ar jų šeimose prižiūrimi, globojami (rūpinami) ar įvaikinti vaikai yra įtraukiami ir dalyvauja pagalbos planavimo procese.

3. Planavimo procedūros remiasi šiais principais:

3.1. šeimos įgalinimo – svarbu padėti budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui ar įtėviui identifikuoti poreikius, įvertinti ir tinkamai išnaudoti turimus išteklius, nustatyti jų stiprybes, kurios gali padėti spręsti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko problemas.

3.2. konfidencialumo - visa informacija susijusi su budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio, įtėvio ir jų šeimose prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko pagalbos planavimo procesu yra konfidenciali, informacija dalijamasi atsakingai ji neatskleidžiama ir neplatinama;

3.3. orientacijos į asmenį - planavimo procese išsikeliami aiškiai ir suprantamai suformuluoti tikslai, atsižvelgiant į prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius;

3.4. bendradarbiavimo - planavimo procesas remiasi budinčio ar nuolatinio globotojo,

globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvio, tėvio ir jų šeimose prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko ir Globos centro specialisto bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;

3.5. veiksmingumo - planavimo procesas orientuotas taip, kad individualiame plane išsikelti tikslai prisidėtų prie prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko gyvenimo kokybės gerinimo ir palaipsniui didintų jo integraciją.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **individualių poreikių vertinimas** – Globos koordinatoriaus atliekamų veiksmų, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stiprybes bei silpnybes, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stiprybes ir silpnybes, identifikuojant pagalbos / paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbos / paslaugų poreikio stebėseną, visuma;

4.2. **individualus pagalbos planas** (toliau – Planas) – uždavinių ir pagalbos priemonių, kuriomis užtikrinamas vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas visaverčiam fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vaiko vystymuisi, ir teikiama pagalba / paslaugos vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, visuma;

4.3. **Globos koordinatorius** – globos centre dirbantis specialistas, turintis socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) edukologijos išsilavinimą arba nustatyta tvarka atestuotas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, koordinuojantis ir (ar) teikiantis pagalbą budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, tėviams, prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

4.4. **Koordinuota pagalba** – tikslingi, nuoseklūs, suplanuoti ir tarpusavyje suderinti globos koordinatoriaus veiksmų, numatyti individualiame pagalbos plane, kuriais organizuojama globos centre ir (ar) kitose įstaigose teikiama konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė bei kitokia specialistų pagalba ir (ar) tokia pagalba teikiama, siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, tėviams ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.

II. TIKSLAI NUSTATANT POREIKIŲ VERTINIMO, PERVERTINIMO IR INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO SUDARYMO TVARKĄ

5. Užtikrinti globojamam (rūpinamam), prižiūrimam, įvaikintam vaikui jo poreikius

atitinkančių paslaugų visumą.

6. Suteikti pagalbą vaiką prižiūrintiems, globojantiems (besirūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims.

III. POREIKIŲ VERTINIMAS IR INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO SUDARYMAS, PLANO PERŽIŪRA

7. Prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko individualių poreikių vertinimas atliekamas remiantis gauta informacija iš ne mažiau kaip penkių informacijos šaltinių (pavyzdžiui, vaikas, budintis ar nuolatinis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, tėvis, tarnybos teritorinio skyriaus specialistas, švietimo ir (ar) neformalaus švietimo įstaigos specialistai), dokumentų analizės duomenimis.

8. Globos koordinatorius:

8.1. per 30 kalendorinių dienų nuo prižiūrimo vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos, vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos arba nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(-si), specialiųjų ir kitų individualių poreikių įvertinimą (Aprašo 1 priedas);

8.2. kartu su budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviais ir kitais globos centro specialistais per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio ar nuolatinio globotojo šeimoje dienos arba nuo globos koordinatoriaus paskyrimo globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui dienos sudaro Pagalbos planą (Aprašo 2 priedas), jeigu atlikus individualių poreikių vertinimą nustatoma, jog reikalinga koordinuota pagalba;

8.3. poreikių sritis vertina individualiai, atsižvelgdamas į prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko gebėjimus, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, įgūdžiais, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, santykius su tėvais, emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, aptariant su globėju (rūpintoju), budinčiu ar nuolatiniu globotoju, šeimynos dalyviu ar tėviu, atsižvelgdamas į atvejo vadybininko ir socialinio darbuotojo, teikiančio paslaugas vaiko biologinei šeimai, pateiktą informaciją, visų pastebėjimus, siūlymus, nuomonę. Išskiria globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), budinčio ar nuolatinio globotojo ar tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių stiprybes ir silpnybes sprendžiant įvairias problemas, tenkinant konkrečius poreikius.

8.4. poreikių sritis įvertina 5 balų sistemoje. Įverčiams siekiat 4-5 balus - Plano nesudaro, jei įverčiai siekia 1-3 balus – sudaro Planą ir poreikių sričių įvertinimo rezultatus perkelia į Budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio, tėvio šeimoje globojamo (rūpinamo), prižiūrimo, įvaikinto vaiko Gyvenimo kokybės koncepcijos 1 priedą (Gyvenimo ratą).

8.5. peržiūri Individualių poreikių vertinimą ir Pagalbos planą, jei toks buvo sudarytas:

8.5.1. atsiradus svarbių aplinkybių ar naujų poreikių, kurie daro įtaką įvairiapusei vaiko raidai, saugumui bei prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvų ir kartu gyvenančių asmenų gyvenimo kokybei bei kokybiškam paslaugų jiems teikimui;

8.5.2. ne rečiau nei kartą per tris mėnesius, jei Pagalbos planas nebuvo sudarytas;

8.6. peržiūrėdamas Individualių poreikių vertinimą ir Planą, jei toks buvo sudarytas, analizuoja ar neatsirado svarbių aplinkybių, naujų poreikių, kurie daro įtaką įvairiapusei vaiko raidai, saugumui bei prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvų ir kartu gyvenančių asmenų gyvenimo kokybei ir kokybiškam paslaugų jiems teikimui, ir užpildo Peržiūros anketą (3 priedas);

8.7. Plano peržiūros metu, kartu su globėju (rūpintoju), budinčiu ar nuolatinio globotoju, tėviu ir jų šeimoje globojamu (rūpinamu), prižiūrimu vaiku, aptaria pokyčius ir gautus poreikių sričių įvertinimo rezultatus pažymi „Gyvenimo rate“ (Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvio, tėvio šeimoje globojamo (rūpinamo), prižiūrimo, įvaikinto vaiko gyvenimo kokybės koncepcijos, 1 priedas);

8.8. jeigu peržiūros metu nustato, jog reikalinga koordinuota pagalba, sudaro Planą, jeigu naujų poreikių neatsirado, šią informaciją užfiksuoja globos koordinatoriaus darbo su klientu paslaugų teikimo eigos aprašyme (Aprašo 5 priedas);

8.9. atlikdamas Individualių poreikių vertinimą, surengia bent vieną susitikimą budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvio, tėvio šeimoje ne tik su budinčiu ar nuolatinio globotoju, globėju (rūpintoju), šeimos dalyviais, tėviais, bet ir prižiūrimu, globojamu (rūpinamu), įvaikintu vaiku ir kitais kartu gyvenančiais asmenimis.

9. Plane nurodomi asmenys (atsakingų asmenų vardai, pavardės ir pareigos), atsakingi už uždavinių įgyvendinimą ir (ar) priemonių taikymą atitinkamose srityse, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius, numatomi konkretūs globos centro veiksmai.

10. VVTAIT atestuotas asmuo dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių arba tėvų ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio ar nuolatinio globotojo veiklos, globos (rūpybos) ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Planą.

11. Sudarant Planą turi būti atsižvelgiama ir į vaiko, gebančio išsakyti savo nuomonę, pastebėjimus.

12. Globos koordinatorius Plano kopiją ir plano peržiūros anketos santrauką su numatytais įgyvendinimo uždaviniais ir pagalbos priemonėmis pateikia visiems jo sudaryme dalyvavusiems

asmenims elektroniniu paštu ar individualaus susitikimo metu. Atsižvelgiant į prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko negalią, brandą, išsivystymo lygį ir supratimą, vaikas su Planu supažindinamas įteikiant šio Aprašo 4 priedą.

13. Plano įgyvendinimą koordinuoja globos koordinatorius, aptardamas su budinčiu ar nuolatiniu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu ir prižiūrimu, globojamu (rūpinamu), įvaikintu vaiku bei kitais specialistais, teikiančiais Plane numatytas paslaugas.

14. Budinčių ar nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynų dalyvių, tėvių, bei globojamų (rūpinamų) vaikų įtraukimo į pagalbos planavimą rezultatai vertinami nurodant paslaugų gavėjų, dalyvavusių planuojant pagalbą, skaičių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už savalaikį poreikių įvertinimą ir Plano sudarymą atsakingi Globos koordinatoriai.

16. Už šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

17. Budintys ar nuolatiniai globotojai, globėjai (rūpintojai), tėviai, šeimynos dalyviai ir jų šeimose prižiūrimi, globjami (rūpinami) bei įvaikinti vaikai su Aprašu supažindinami:

17.1. skelbiant Aprašą įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.vijurkai.lt;

17.2. aptariant Aprašą Globos centro specialistų vizito kliento namuose metu;

17.3. įteikiant šio Aprašo 4 priedą.

18. Globos centro specialistai su Aprašu supažindinami išsiunčiant dokumentų valdymo sistema (DVS).
