

PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, PRANEŠIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

KAIP GALIMA PRANEŠTI?

Žodžiu (telefonu ar tiesiogiai asmeniui atvykus į centrą);

Raštu (tiesiogiai asmeniui atvykus į Centrą, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį);

Anonimiškai (palikus rašytinę informaciją dėžutėje „Anoniminiai prašymai, pranešimai, skundai“).

Elektroniniu būdu (asmens prašymas, pateiktas elektroniniu būdu ir pasirašytas elektroniniu parašu, prilyginamas prašymui raštu).

Telefono nr. 8 636 06 655; El. paštas: administracija@vijurkai.lt;
adresas: Mokyklos g. 9, Vijurkų kaimas, Kukečių seniūnija.

KADA GAUSIU ATSAKYMĄ?

Priėmus prašymą, pranešimą ar skundą, apie priimtą sprendimą, atsižvelgiant į prašymo, pranešimo, skundo sudėtingumą, pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per **5-20** darbo dienų nuo prašymo, pranešimo ar nusiskundimo gavimo dienos (išimtiniais atvejais per 40 darbo dienų).

Į prašymus, pateiktus žodžiu, atsakoma tą pačią darbo dieną. Jeigu į žodžiu pateiktą prašymą negalima atsakyti tą pačią darbo dieną, asmeniui pasiūloma ir sudaroma galimybė prašymą išdėstyti raštu.

KOKIE RAŠY TINIAI PRAŠYMAI, PRANEŠIMAI, SKUNDAI NAGRINĖJAMI?

Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai, skundai, pranešimai, kurie yra parašyti valstybine kalba, asmens pasirašyti, nurodyti asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti.

Nagrinėjami įskaitomi ir suprantami anoniminiai prašymai, pranešimai ir (ar) skundai.

KAIP ATSAKOMA Į PRAŠYMUS, SKUNDUS, PRANEŠIMUS?

Į prašymus atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, kuris buvo nurodytas prašyme. Prireikus į prašymą gali būti atsakoma ne valstybine kalba.

Į skundus atsakoma laikantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytos tvarkos.

Anoniminiai prašymai, pranešimai ir (ar) skundai yra registruojami ir ištiriami, tačiau atsakymai į juos nerengiami.