

PATVIRTINTA

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktorius 2021 m. birželio 04 d. įsakymas Nr. V-51

KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kelmės rajono šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo, dirbančio pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Psichologo pareigybė (profesijos kodas 263401) priskiriama specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas priklausomai nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo stažo trukmės vadovaujantis teisės aktais.
5. Pareigybės paskirtis: psichologas įvertina kliento (krizę patiriančios šeimos/asmens, tėvų globos (rūpybos) netekusio vaiko, jo tėvų, artimųjų) galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybes, ugdymosi ir kitas problemas. Konsultuoja Centro specialistus problemų sprendimo klausimais, atlieka testus, organizuoja mokymus ir seminarus
6. Psichologas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. Psichologo pareigoms priimamas asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
 - 7.2. Išmano:
 - 7.2.1. mokslo įrodymais grįstos psichologijos praktikos principus, metodinių rekomendacijų ir gairių taikymą praktikoje;
 - 7.2.2. asmenybės, psichologinės raidos ir psichopatologijos teorines paradigmas;
 - 7.2.3. psichikos ir elgesio sutrikimus ir jų teorines paradigmas;
 - 7.2.4. neuropsichologinius psichikos veiklos ir sutrikimų ypatumus;
 - 7.2.5. bendravimo, tarpasmeninių santykių, psichosocialinės adaptacijos ypatumus;
 - 7.2.6. Centro darbuotojų ir klientų bendravimo ypatumus;
 - 7.2.7. psichologinio įvertinimo principus bei metodus ir jų taikymą;
 - 7.2.8. psichologinio poveikio priemones bei jų taikymą konsultuojant klientus, vykdant prevenciją ir rehabilitaciją;
 - 7.2.9. psichologinius sveikatos ir ligų ypatumus, sveikatos stiprinimo ir ligų prevencijos principus;
 - 7.2.10. psichologinių krizių ir traumų psichologijos, suicidologijos principus.
8. Psichologas turi gebėti:
 - 8.1. bendrauti su įvairaus amžiaus klientais ir jų artimaisiais;
 - 8.2. organizuoti ir planuoti savo veiklą, veikti savarankiškai, bendrauti ir dirbti komandoje, spręsti problemas ir priimti sprendimus pagal savo kompetenciją;
 - 8.3. nustatyti psichologinės intervencijos poreikį;
 - 8.4. atlikti psichologinį įvertinimą;
 - 8.5. atpažinti psichikos ir elgesio sutrikimus;
 - 8.6. atpažinti kliento savižudišką elgesį, įvertinti savižudybės riziką ir suteikti reikiamą pagalbą;
 - 8.7. įvertinti Centro klientų galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

- 8.8. pasirinkti ir taikyti klientams, turintiems įvairių psichikos ir elgesio sutrikimų, negalia, priklausantiems skirtingoms sociokultūrinėms grupėms, ir (ar) jų artimiesiems tinkamas psichologines intervencijas: individualias ir grupines psichologines konsultacijas, psichologinio poveikio priemones ir psichoterapijos technikas;
- 8.9. įvertinti psichologinių intervencijų veiksmingumą;
- 8.10. savarankiškai ir kartu su kitais Centro specialistais rengti ir taikyti sveikatos, stiprinimo, socialinių, tėvystės įgūdžių ir kt. stiprinimo priemones asmeniui, grupei ar bendruomenei;
- 8.11. bendradarbiauti su kitų įstaigų specialistais;
- 8.12. spręsti profesinės veiklos etines dilemas.
9. Žino socialinės statistikos ir socialinės teisės pagrindus, moka valstybinę kalbą, žino dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus.
10. Moka naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis.
11. Moka vieną iš Europos sąjungos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).
12. Moka valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti psichologinio darbo metodus.
13. Geba bendrauti ir bendradarbiauti yra tvarkingas, sąžiningas, tolerantiškas, sąžiningas, geranoriškas, pareigingas, darbštus, kūrybingas bei iniciatyvus.
14. Turi galiojančią Asmens medicininę knygelę ir pažymėjimus, patvirtinančius apie Privalomojo pirmosios pagalbos bei Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programų kursų išklaušymą.
15. Turi B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, galiojančią Vairuotojo sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemonę.
16. Psichologo profesinę kompetenciją sudaro žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kuriuos jis įgyja baigęs psichologo profesinę kvalifikaciją suteikiančias studijas bei nuolat tobulindamas įgytą profesinę kvalifikaciją, atsižvelgdamas į nuolatinę psichologijos mokslo, technikos ir praktikos pažangą.
17. Psichologas vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais.
18. Psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Psichologų profesinės etikos kodeksu, Lietuvos medicinos norma MN 162 : 2018 medicinos psichologas, įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir savo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

19. Psichologas:
 - 19.1. verčiasi psichologo praktika šią veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.2. pagal savo kompetenciją atlieka kliento psichologinį įvertinimą psichologines intervencijas, o įtaręs psichikos ar kitą sveikatos sutrikimą, siunčia psichiatro ar vaikų ir paauglių psichiatro konsultacijoms, rengia individualias rekomendacijas;
 - 19.3. individualiai konsultuoja krizę patiriančius asmenis/šeimas, jų vaikus, tėvų globos (rūpybos) netekusius vaikus, jų tėvus, artimuosius (toliau – klientas) psichologinių problemų sprendimo klausimais;
 - 19.4. vertina kliento poreikius, renka duomenis apie jo socialinę aplinką ir panašiai;
 - 19.5. supažindina klientą su konsultavimo procesu;
 - 19.6. kartu su klientu planuoja pagalbos teikimo procesą, sudaro individualius darbo planus;
 - 19.7. periodiškai vertina darbo su klientu eigą, rezultatus, efektyvumą;
 - 19.8. veda klientams užsiėmimus grupėse (savitarpio pagalbos grupes, tėvystės įgūdžių ugdymo ir panašiai);
 - 19.9. konsultuoja centro darbuotojus jų klientų problemų sprendimo klausimais;
 - 19.10. vykdo prevencinę veiklą (skaito paskaitas, metodinius užsiėmimus, rengia informacinius pranešimus ir panašiai);
 - 19.11. organizuoja ir veda mokymus Centro darbuotojams;
 - 19.12. dalyvauja vykdamas Centro paslaugų gavėjų ir darbuotojų apklausas;
 - 19.13. pildo Centro nustatytas dokumentų formas;

- 19.14. sudaro užsiėmimų grupėje dalyvių sąrašus ir užsiėmimų grafikus, kuriuos derina su direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams;
- 19.15. savarankiškai pasirenka darbo formą, metodus, instrumentus;
- 19.16. susipažįsta su įstaigoje esamais dokumentais apie klientą tuo atveju, kai tai reikalinga psichologo paslaugų teikimui, užtikrina šių duomenų konfidencialumą;
- 19.17. informavęs įstaigos vadovą, dėl darbei būtinos informacijos, kreipiasi į kitas valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas bei fizinius ir juridinius asmenis. Užtikrina šių duomenų konfidencialumą;
- 19.18. inicijuoja, rengia ir vykdo psichologinės sveikatos stiprinimo programas;
- 19.19. planuoja ir įgyvendina Centre smurto ir mobingo prevencines priemones, aiškinasi galimas smurto ir mobingo atsiradimo priežastis, teikia siūlymus dėl jų šalinimo;
- 19.20. laikosi psichologo profesinės etikos ir bioetikos principų, gerbia klientų teises;
- 19.21. tvarko psichologo praktikos dokumentus psichologo praktikos dokumentų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.22. paaiškina psichologo praktikos aplinkybes Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų ir kitų kontroliuojančių institucijų prašymu;
- 19.23. atlieka aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves, teikia metodinę pagalbą klientams ir Centro darbuotojams;
- 19.24. taiko tik psichologijos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius tyrimo, konsultacijos ir prevencijos metodus, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis;
- 19.25. supervizuoja psichologo praktikos aspektus su labiau patyrusiais psichologais;
- 19.26. bendradarbiauja su įstaigos specialistais, esant būtinybei – su kitų institucijų ir organizacijų specialistais (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.);
- 19.27. formuoja įstaigos specialistų komandas, vaiko artimųjų ir visuomenės teigiamą požiūrį į socialinės rizikos ar kitų socialinių ir psichologinių problemų turinčius vaikus, jų artimuosius;
- 19.28. planuoja ir su įstaigos tiesioginiu vadovu derina metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą kalendoriniams metams; iki sausio 15 dienos pateikti tiesioginiam vadovui praėjusių metų savo veiklos ataskaitą ir naujų metų veiklos planą;
- 19.29. dalyvauja rengiant Individualius socialinės globos, kitus su vaiko globa (rūpyba) susijusius planus, Individualius socialinės pagalbos planus;
- 19.30. teikia pasiūlymus įstaigos specialistų komandos nariams ir vadovybei dėl paslaugų klientams, psichologo darbo organizavimo, įstaigos psichologinio klimato gerinimo;
- 19.31. sistemingai teikia informaciją tiesioginiam vadovui apie veiklos problemines situacijas, reikiamos pagalbos būtinumą;
- 19.32. vykdo gerosios darbo patirties sklaidą ir viešinimą, švietėjišką veiklą bendruomenėje asmens psichologijos klausimais, organizuoja mokymus ir seminarus;
- 19.33. atstovauja vaiko teises ir teisėtus interesus įvairiose institucijose;
- 19.34. gina ir gerbia savo įstaigos interesus, gerbia vaikų teises ir jų nepažeidžia;
- 19.35. atsako už vaikų sveikatą, saugumą ir gyvybę;
- 19.36. materialiai atsako už patikėtas darbo priemones ir turtą;
- 19.37. teikia pirmąją medicinos pagalbą jos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.38. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais psichologo praktiką, nustatytas pareigas;
- 19.39. atsisako teikti psichologines paslaugas, jei tai prieštarauja psichologo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų kliento ar psichologo gyvybei ir (ar) sveikatai, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba;
- 19.40. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, vykdo saugos darbe taisyklių, gaisrinės saugos reikalavimų ir higienos normų reikalavimų;
- 19.41. tobulina profesinę kvalifikaciją ją reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.42. teisės aktų nustatyta tvarka tikrinasi savo sveikatą;
- 19.43. dalyvauja įstaigos veikloje, organizuojamuose renginiuose, posėdžiuose ir susirinkimuose;

- 19.44. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, teikia pasiūlymus darbo kausimais;
- 19.45. direktoriui pavedus, nagrinėja pareiškimus, skundus, paklausimus, rengia atsakymų projektus, įvairių tvarkų projektus ir kt. šios pareigybės kompetencijos ribose;
- 19.46. naudojami buities prietaisais, kurie instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi, vadovaujantis techninėmis specifikacijomis ir (ar) instrukcijomis;
- 19.47. ruošia Viešųjų pirkimų konkursui reikalingų veiksnių sąrašą ir reikalavimus numatytiems prekėms pirkti;
- 19.48. pareigybės funkcijoms įgyvendinti savarankiškai vairuoja įstaigos lengvuosius automobilius;
- 19.49. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos strateginiai tikslai ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas.

IV. ATSAKOMYBĖ

20. Už pareigų nevykdymą, netinkamą arba nesavalaikį jų vykdymą, neteisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus, taip pat už įstaigai dėl savo kaltės padarytus nuostolius (materialinius bei moralinius) socialinis darbuotojas atsako vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, nustatančiais drausminę, materialinę, administracinę ar baudžiamąją atsakomybę.

Susipažinau ir sutinku, kopiją gavau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)