

PATVIRTINTA

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
 direktoriaus įsakymu 2021-01-27 Nr. V - 8

KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir pagalbą sprendžiant problemas.

VIZIJA – užtikrinti klientų gerovę, saugumą, siekiant pozityvios socializacijos ir integracijos į visuomenę, skatinant visavertę asmens raišką.

<p>Veiklos plano tikslas – kurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui ir/ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams), asmeniui gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, didinti paslaugų prieinamumą ir gerinti kokybę</p>					
<p>1 prioritetas – įstaigos valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant darbuotojų gerovei ir darbo aplinkos kūrimui</p>					
Tikslas	Uždaviniai	Veiklos kryptis	Siektinas rezultatas/ planuojami rodikliai	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas
1.1. Tobulinti įstaigos veiklą	1.1.1. Planuoti ir įgyvendinti įstaigos veiklos priemonės	Parengtas ir įgyvendintas Centro 2021 metų veiklos planas	Ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Centro 2021 metų veiklos planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I – IV ketvirtis
		Centro 2021 metų veiklos plano peržiūra	Ne mažiau nei vieną kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Birželio mėn.
		Parengta Centro 2020 metų veiklos ataskaita	Laiku pagal numatytą grafiką pateikta ir savivaldybės tarybos patvirtinta ataskaita	Direktorius	Pagal grafiką
1.1.2. Organizuoti teikiamų paslaugų aptarimus		Reguliariai organizuojami darbuotojų susirinkimai: - metinis visos įstaigos darbuotojų susirinkimas;	Ne mažiau vienas susirinkimas per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	IV ketvirtis
		- padalinių (skyrių) darbuotojų susirinkimas	Ne mažiau keturi susirinkimai per metus		I – IV ketvirtis

	1.1.3. Organizuoti Centro darbuotojų pareigybių peržiūras	Peržiūrėtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas Peržiūrėtos ir patvirtintos centro darbuotojų pareigybės	Vieną kartą per metus Peržiūrėtos ir papildytos ne mažiau trys Centro darbuotojų pareigybės	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, personalo specialistas	I – IV ketvirtis
	1.1.4. Užtikrinti Centro darbuotojų ir klientų asmens duomenų apsaugą	Peržiūrėtas ir papildytas asmens duomenų apsaugos aprašas	Su nauju asmens apsaugos duomenų aprašu supažindinti visi Centro darbuotojai	Direktorius	III-IV ketvirtis
	1.1.5. Užtikrinti tinkamą Bendruomeninių vaikų globos namų vaikų poreikių tenkinimą	Sudaryta darbo grupė Bendruomeninių vaikų globos namų vaikų poreikių vertinimo, išlaidų ir kontrolės aprašo parengimui	Parengtas ir patvirtintas Aprašas, su Aprašu supažindinti darbuotojai	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, socialiniai darbuotojai	III-IV ketvirtis
1.2. Gerinti darbuotojų gerovę ir darbo aplinką	1.2.1. Organizuoti darbuotojų darbo aplinkos rizikos veiksnių vertinimą	Atlikti darbo aplinkos rizikos veiksnių tyrimai: - darbo vietų fizikinių rizikos veiksnių tyrimas; - psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas; - ergonominių rizikos veiksnių tyrimas; - biologinių rizikos veiksnių tyrimas	Atlikti tyrimai ir su parengtomis išvadomis supažindinti visi darbuotojai	Direktorius	III - IV ketvirtis
	1.2.2. Šviesti darbuotojus darbo aplinkos gerinimo klausimais	Organizuoti darbuotojams mokymus, dėl psichosocialinės aplinkos gerinimo	20 Centro darbuotojų dalyvavo mokymuose	Direktorius	III ketvirtis
	1.2.3. Organizuoti smurto ir mobingo prevenciją	Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Centro smurto ir mobingo prevencijos aprašas	Su Centro smurto ir mobingo prevencijos aprašu supažindinti visi darbuotojai	Direktorius	II –III ketvirtis

	1.2.4. Užtikrinti darbuotojų asmens sveikatos priežiūrą	Peržiūrėti ir koreguoti įrašai asmens medicininės knygelės apie kenksmingus veiksnius	100 procentų peržiūrėtos darbuotojų asmens medicininės knygelės	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už asmens sveikatos priežiūrą	I-IV ketvirtis
2 prioritetas – teikiamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas, gerinimas ir plėtra					
2.1. Įgyvendinti vidinės kokybės užtikrinimo priemonės	2.1.1. Atlikti socialinių paslaugų kokybės tyrimą	Atlikta socialinių paslaugų gavėjų anketinė apklausa	Apklausta 90 procentų socialinių paslaugų gavėjų	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I ketvirtis
		Įvertinti gautus rezultatus ir pateikti rekomendacijas	Suorganizuotas susirinkimas, pateiktos rekomendacijos socialinių paslaugų kokybės gerinimui	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I – II ketvirtis
	2.1.2. Atlikti socialinių paslaugų teikimo dokumentacijos vertinimą atsižvelgiant į teisės aktus	Atlikta paslaugų bylų peržiūra	Atliktos kiekvieno skyriaus paslaugų gavėjų bylų peržiūra ne mažiau nei vieną kartą per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	I-IV ketvirtis
2.2. Užtikrinti paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	2.2.1. Planuoti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemones	Parengta kvalifikacijos kėlimo 2020 metų ataskaitas Parengtas kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos 2021 metų planas	Ne mažiau 90 procentų įgyvendintas 2020 metų kvalifikacijos kėlimo planas Laiku parengtas kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos 2021 metų planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	I ketvirtis
	2.2.2. Inicijuoti ir organizuoti naujų teisės aktų aptarimus, atvejų analizes	Suorganizuoti darbuotojų susirinkimai, savitarpio paramos grupės	Suorganizuota ne mažiau 4 susirinkimai, savitarpio paramos grupės per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, psichologas	I – IV ketvirtis

	2.2.3. Vertinti darbuotojų metinę veiklą	Darbuotojų metinių užduočių vertinimas	Ne mažiau 90 procentų darbuotojų įvertinta gerai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyr.buhalteris, ūkvedys	
2.3. Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą	2.3.1. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas globėjams (rūpintojams), tėvams, šeimynų dalyviams bei asmenims besirengiantiems jais tapti	<p>Paslaugų planavimas ir įgyvendinimas:</p> <p>Parengtas ir įgyvendintas Globos centro 2021 metų veiklos planas</p> <p>Parengtas ir įgyvendintas Globos centro 2021 metų viešinimo veiklų planas</p> <p>Parengta Globos centro 2020 metų veiklos ataskaitas</p> <p>Įgyvendinamas projektas „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“</p>	<p>Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Globos centro 2021 metų veiklos planas</p> <p>Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Globos centro 2021 metų viešinimo veiklų planas</p> <p>Laiku parengta Globos centro 2020 metų veiklos ataskaita</p> <p>Projekto priemonių įgyvendinimas ir laiku parengtos ir pateiktos ataskaitos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, Globos centro socialiniai darbuotojai, tarnybos atestuoti asmenys, psichologas</p>	I – IV ketvirčiai

		ministerijos, dėl įgyvendinamo projekto priemonių		
2.3.2. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams	Parengtas ir įgyvendintas bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ 2021 metų veiklos planas	Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, BVGN darbuotojai, psichologas	I – IV ketvirčiai
	Parengta Bendruomeninių globos namų „Šypsena“ ataskaita	Laiku parengta bendruomeninių vaikų globos namų „Šypsena“ ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, BVGN darbuotojai, psichologas	I ketvirtis
	Įgyvendinamas projektas „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Kelmės rajone“	Bendradarbiauta su Kelmės rajono savivaldybės administracija, dėl naujų Bendruomeninių vaikų globos namų įkūrimo	Direktorius	I – IV ketvirtis
	Parengtas ir įgyvendintas Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2021 metų veiklos planas	Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2021 metų veiklos planas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyriaus darbuotojai, psichologas	I – IV ketvirčiai
	Parengta Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita	Laiku parengta Vaiko globos (rūpybos) skyriaus 2021 metų	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyriaus darbuotojai,	I ketvirtis

		veiklos plano ataskaita	psichologas	
2.3.3. Užtikrinti atokvėpio paslaugos teikimą	<p>Organizuoti atokvėpio paslaugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - globėjams (rūpintojams); -neįgalius vaikus auginantiems tėvams 	100 procentų suteikta paslaugų, atsižvelgiant į klientų prašymus	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, globos centro socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų globos (rūpybos) skyriaus socialiniai darbuotojai</p>	I – IV ketvirtis
2.3.4. Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas asmenims ir jų vaikams, patekusiems į krizinę situaciją	<p>Parengtas ir įgyvendintas Krizių skyriaus 2021 metų veiklos planas</p> <p>Parengta Krizių skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita</p> <p>Parengti dokumentai ir licencijuota Krizių skyriaus socialinės priežiūros paslauga</p> <p>Krizių skyriaus plėtra ir aplinkos pritaikymas neįgaliesiems</p>	<p>Laiku parengtas ir ne mažiau 80 procentų įgyvendintas Krizių skyriaus 2021 metų veiklos planas</p> <p>Laiku parengta Krizių skyriaus 2021 metų veiklos plano ataskaita</p> <p>Laiku licencijuota socialinės priežiūros paslauga</p> <p>Įsteigtos 8 naujos vietos, pritaikyta aplinka neįgaliesiems, įsigyti nauji baldai ir</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Krizių skyriaus socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams</p> <p>Direktorius, viešųjų pirkimų specialistas, ūkvedys</p>	<p>I – IV ketvirtis</p> <p>I ketvirtis</p> <p>II-III ketvirtis</p> <p>III-IV ketvirtis</p>

			kitos priemonės		
	2.3.5. Teikiant paslaugas, užtikrinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Inicijuotas susitikimas su socialiniais partneriais	Suorganizuotas ne mažiau kaip vienas susitikimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, atvejo vadybininkais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	III-IV ketvirtis
3 prioritetas – savanorystės skatinimas ir plėtra					
3.1. Skatinti ir plėsti savanorystę	3.1.1. Užtikrinti teisės aktų reikalavimus įgyvendinant savanorišką veiklą	Pratęsta Centro savanoriškos veiklos akreditacija	Laiku pratęsta Centro savanoriškos veiklos akreditacija	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	II-III ketvirtis
	3.1.2. Užtikrinti savanoriškos veiklos įgyvendinimą	Į Centrą priimtas savanoris	Sudaryta ne mažiau kaip viena savanoriškos veiklos sutartis	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	II-IV ketvirtis

Parengė: Daiva Ignaitė, Vilma Tifelienė