PATVIRTINTA
Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro
direktoriaus įsakymu 2024-02-26 Nr. V - 26

# KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir pagalbą sprendžiant problemas.

VIZIJA – atvira pokyčiams, siekianti klientų gerovės, saugumo, pozityvios socializacijos ir integracijos į visuomenę bei skatinanti visavertę asmenybės raidą socialinių paslaugų įstaiga.

| **Veiklos plano tikslas – kurti kompleksiškai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam vaikui ir/ar jo šeimai (globėjams, rūpintojams), asmeniui gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bendruomenėje, didinti paslaugų prieinamumą ir gerinti kokybę** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Metiniai uždaviniai** | **Priemonės** | **Kontroliuo-jantis asmuo** | **Atsakingi asmenys** | **Siekiamas rezultatas / numatomi veiksmai** | **Planuojami rodikliai** | | **Pasiekti rezultatai** |
| | | | | | **Ketv.** | **Vnt/ Proc.** | |
| 1. Planinis veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir stebėsena | 1.1.Planų ir ataskaitų rengimas | Direktorius | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Parengta Centro 2023 m. veiklos ataskaita | I | 1 | |
| | | Direktorius | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Parengtas Centro 2024 m. veiklos planas | I | 1 | |
| | | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyriausiasis buhalteri, Ūkvedys | Įgyvendintų priemonių, suplanuotų Centro metiniame veiklos plane stebėsena | II | 1 | |
| | | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Socialiniai darbuotojai, Globos koordinatoriai, Tarnybos atestuoti asmenys, Psichologas | Parengtos Centro padalinio ir skyrių 2023 m. veiklos ataskaitos | I | 3 | |
| | | | | Parengti Centro padalinio ir skyrių 2024 m. veiklos planai | I | 3 | |
| | | | | Kartu su partneriais parengti 2024 m. globos viešinimo planą ir dalyvauti jo įgyvendinime | I-IV | 100 proc. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.2.Projektinės veiklos įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Globos centro darbuotojai | Projekto "Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje vystymas" įgyvendinimas | I-IV | 100 proc. | |
| | | | | Projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą" įgyvendinimas | I-IV | 100 proc. | |
| | 1.3.Naujų socialinių paslaugų diegimas | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Palydimosios paslaugos jaunuoliams akreditavimo priemonių užtikrinimas ( akredituoti socialinės priežiūros paslaugą). | I | 100 proc. | |
| | | | | Palydimosios paslaugos jaunuoliams įgyvendinimo tvarkos aprašo parengimas | I | 1 | |
| | | | | Palydimosios paslaugos jaunuoliams koordinatoriaus pareigybės parengimas | I | 1 | |
| | | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Palydimosios paslaugos jaunuoliams koordinatorius | Palydimosios paslaugos jaunuoliams 2024 m. plano parengimas ir užtikrinimas | I<br>I-IV | 1<br>100 proc | |
| 2.Darbuotojų motyvacijos siekti veiklos tikslų ir nuolat tobulėti skatinimas | 2.1.Paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Parengta Centro darbuotojų 2023 m. kvalifikacijos kėlimo plano analizė ir ataskaita | I | 1 | |
| | | | | Parengti Centro darbuotojų 2024 m. kvalifikacijos kėlimo planą | I | 1 | |
| | 2.2.Darbuotojų veiklos vertinimas | Direktorius | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyriausiasis buhalteris, Ūkvedys | Darbuotojų veiklos įvertinimas už 2023 m. (pokalbiai su darbuotojais, kasmetinio veiklos vertinimo išvados, anketos) | I | 100 proc. | |
| 3.Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugios aplinkos užtikrinimas | 3.1.Saugios ir sveikatinančios fizinės, psichinės bei socialinės aplinkos kūrimas | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Už plano įgyvendinimą atsakingi darbuotojai | Parengti ir įgyvendinti Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų 2024 m. sveikatos ir saugos užtikrinimo planą | I | 100 proc. | |
| | | Direktorius | Psichologas, personalo specialistas | Apklausta ne mažiau 80 proc. darbuotojų, dėl įstaigos darbo tobulinimo ir darbo atmosferos Centro padalinyje ir skyriuose, parengta suvestinė | IV | 80 proc. | |
| | 3.2.Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Personalo specialistas | Darbuotojų išklausyti mokymai | II | 100 proc. | |
| | | | | Sudaryti darbo grupę | II | 1 | |
| | | | Darbo grupė, personalo specialistas | Koreguoti smurto ir priekabiavimo darbe tvarkos aprašą ir supažindinti visus Centro darbuotojus | II | 1 | |
| | | | Darbo grupė, personalo specialistas, už programos | Parengti ir įgyvendinti smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos programą | II-IV | 100 proc. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | įgyvendinimą atsakingi darbuotojai | | | | |
| | 3.3.Centro vidaus eismo organizavimas ir stebėsena | Direktorius | Ūkvedys | Parengti Centro vidaus eismo organizavimo tvarkos aprašą | II | 1 | |
| | 3.4. Centro pastatų priežiūros užtikrinimas | Direktorius | Ūkvedys | Pagrindinio Centro pastato fasado priežiūra ir remonto darbai | II-III | 100 proc. | |
| | | Ūkvedys | Remontininkas | Atlikti 3 kabinetų kosmetinio remonto darbus | II-III | 100 proc. | |
| | | | Viešųjų pirkimų specialistas | BVGN įsigytas elektros generatorius | II | 1 | |
| 4.Veiklos vidaus kontrolės užtikrinimas | 4.1.Vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimas | Direktorius | Direktoriaus įsakymų paskirtas koordinatorius | Laiku surinkti duomenys vidaus kontrolei įgyvendinti (vadovaujantis vertinimo įrankiu) | I | 100 proc. | |
| | | | | Laiku parengta ir pateikta vidaus kontrolės ataskaitos | I | 1 | |
| | | | Direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė | Koreguoti Vidaus kontrolės tvarkos aprašą | I-II | 1 | |
| | | | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Metinis visos įstaigos darbuotojų susirinkimas | III | 1 | |
| | | | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Padalinio ir skyrių darbuotojų susirinkimai | I-IV | 12 | |
| | | | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Penkiaminutės ir/ar individualūs pokalbiai su dirbančiais Centro darbuotojais (-u) | Pagal poreikį | | |
| | | | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams | Atlikta padalinio ir skyrių paslaugų gavėjų bylų peržiūra ne mažiau nei vieną kartą per metus | I-IV | 4 | |
| | | | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Personalo specialistas | Peržiūrėtas ir patvirtintas pareigybių sąrašas | II | 1 | |
| | | | | Peržiūrėtos ir patvirtintos ne mažiau trys Centro darbuotojų pareigybės | I-IV | 3 | |
| | | | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyriausiasis buhalteris, Ūkvedys, Socialiniai darbuotojai, Globos koordinatoriai, | Peržiūrėti ir patvirtinti ne mažiau 8 vidaus teisės aktai (nuostatai, tvarkos, aprašai, taisyklės ir pan.) | I-IV | 8 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tarnybos atestuoti darbuotojai | | | | |
| | | | Asmens duomenų apsaugos pareigūnas | Darbuotojų ir paslaugos gavėjų asmens duomenų apsaugos užtikrinimas, veiklos įsivertinimas (atsiskaitymas) | IV | 1 | |
| | | | | Mokymų darbuotojams pravedimas | III | 1 | |
| | | | Viešųjų pirkimų specialistas | Laiku sudarytas prekių, paslaugų, darbų pirkimų planas | I | 1 | |
| | | | Vyriausiasis buhalteris | Laiku pateiktos biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos (rinkiniai) | I-IV | 8 | |

Parengė: Daiva Varnelė

Direktorė

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Vilma Tifelienė