

KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

MISIJA – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir pagalbą sprendžiant problemas.
VIZIJA – atvira pokyčiams, siekianti klientų gerovės, saugumo, pozityvios socializacijos ir integracijos į visuomenę bei skatinanti visavertę asmenybės raidą socialinių paslaugų įstaiga.

Metiniai tikslai ir uždaviniai	Priemonės	Atsakingi asmenys	Siekiamas rezultatas / numatomi veiksmai	Igyvendinimo laikotarpis	Pasiekti rezultatai
1. Planinis įstaigos veiklos organizavimas ir įgyvendinimas.	1.1. Veiklos planų ataskaitų parengimas.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Parengta Centro 2024 m. veiklos ataskaita. Parengta 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	I ketvirtis	
		Šeiminiuose namuose dirbantys Socialiniai darbuotojai	Parengta Šeiminių namų 2024 m. veiklos ataskaita. Parengta 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	I ketvirtis	
		Globos koordinatoriai, tarnybos atestuoti asmenys	Parengta Globos centro 2024 m. veiklos ataskaita. Parengta 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	I ketvirtis	
		Krizių skyriuje dirbantys socialiniai darbuotojai.	Parengta Krizių skyriaus 2024 m. veiklos ataskaita. Parengta 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	I ketvirtis	
1.2. Įstaigos veiklos 2025 metų planų (Centro, skyrių ir padalinio) parengimas.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Šeiminiuose namuose dirbantys Socialiniai darbuotojai	Parengtas Šeiminių namų 2025 m. veiklos planas.	I ketvirtis	
		Globos koordinatoriai, tarnybos atestuoti asmenys	Parengtas Globos centro 2025 m. veiklos planas.	I ketvirtis	

		Krizių skyriuje dirbantys socialiniai darbuotojai.	Parengtas Krizių skyriaus 2025 m. veiklos planas.	I ketvirtis	
		Viešųjų pirkimų specialistas	Parengtas 2025 m. viešųjų pirkimų planas.	I ketvirtis	
		Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Parengtas Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo 2025 metų planas.	I ketvirtis	
2. Darbuotojų motyvacijos ir nuolatinio tobulėjimo skatinimas.	2.1. Darbuotojų kompetencijų tobulinimo užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Parengtas Centro darbuotojų 2025 metų kompetencijų tobulinimo planas.	I ketvirtis	
	2.2. Darbuotojų metinės veiklos įvertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Vyr. buhalteris, Ūkvedys	Atliktas visų įstaigoje dirbančių darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas.	I ketvirtis	
3. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos aplinkos užtikrinimas.	3.1. Saugios ir sveikatinančios fizinės, psichinės bei socialinės aplinkos kūrimas.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Už plane numatytų veiklų įgyvendinimą atsakingi asmenys	Parengtas ir įgyvendintas Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų 2025 metų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas.	I ketvirtis	
		Personalo specialistas	Atliktas Centro darbuotojų apklausa (ne mažiau 80 proc. darbuotojų), dėl darbo atmosferos įstaigoje. Parengta apklausos analizė.	III ketvirtis	
		Ūkvedys	Suorganizuoti mokymai darbuotojams apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.	III-IV ketvirtis	
		Ūkvedys	Atliktas ne mažiau, kaip 1 darbo vietos profesinės rizikos vertinimas.	III ketvirtis	
3.2. Centro pastatų priežiūros užtikrinimas.		Ūkvedys	Pakeistos pastato išorinio fasado iškilusios plokštės.	II-III ketvirtis	
			Suremontuoti laiptai prie pastato pagrindinio įėjimo.	II-III ketvirtis	
			Atlikta kasmetinė statinių techninė apžiūra.	II-III ketvirtis	

	3.3. Civilinės saugos priemonių įgyvendinimas.	Ūkvedys	Atnaujintas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas	I-II ketvirtis	
			Suorganizuoti įstaigos darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka Civilinės saugos mokymai.	II-III ketvirtis	
			Atikta socialinės priežiūros paslaugų gavėjų ir paslaugas teikiančių darbuotojų anketinė apklausa.	III ketvirtis	
			Atikta socialinės globos (rūpybos) paslaugų gavėjų ir paslaugas teikiančių darbuotojų anketinė apklausa.	IV ketvirtis	
4. Paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas.	4.1. Teikiamų paslaugų kokybės vertinimas.	Direktorius, socialiniams reikalams	Kartą per ketvirtį suorganizuoti padalinio ir skyrių darbuotojų ne mažiau, kaip 12 susirinkimų.	I-IV ketvirtis	
		Direktorius, socialiniams reikalams	Suorganizuotas metinis visos įstaigos darbuotojų susirinkimas.	III ketvirtis	
		Direktorius, socialiniams reikalams, Socialinės įtraukties koordinatorius.	Suorganizuotas susitikimas su Kelmės rajono socialinių paslaugų centro paslaugas šeimoms teikiančiais specialistais.	III ketvirtis	
		Atsakingas darbuotojas už EQUASS sistemos įstaigoje palaikymo proceso koordinavimą, Globos centro darbuotojai	Pasirengta EQUAS kokybės sistemos išoriniams auditui.	I-II ketvirtis	
	4.2. Įstaigos darbuotojų, susirinkimų organizavimas.	Direktorius, socialiniams reikalams			
	4.3. Palydėjimo paslaugos jaunuoliams viešinimas.	Direktorius, socialiniams reikalams, Socialinės įtraukties koordinatorius.			
	4.4. EQUASS sertifikato pratęsimas globos centro teikiamoms paslaugoms.	Atsakingas darbuotojas už EQUASS sistemos įstaigoje palaikymo proceso koordinavimą, Globos centro darbuotojai			
		Atsakingas darbuotojas už EQUASS sistemos įstaigoje palaikymo proceso koordinavimą	Pratęstas globos centro teikiamų EQUASS sertifikatas.	II-III ketvirtis	
5. Centro vidaus kontrolės užtikrinimas.	5.1. Užtikrinti tinkamą informacijos kaupimą, dokumentavimą.	Direktorius, socialiniams reikalams	Patikrintos paslaugų gavėjų bylos (1 kartą per metus, pasirinktinai, ne mažiau 5 bylos).	I-IV ketvirtis	
			Peržiūrėti ir pakoreguoti ne mažiau, kaip 6 tvarkos aprašai.	I-IV ketvirtis	
	5.2. Įstaigos veiklą				

	reglamentuojančių tvarkos aprašų peržiūrėjimas ir koregavimas.				
	5.3. Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir koregavimas.	Direktorius, Direktorius pavadootojas socialiniams reikalams, Personalo specialistas, Utkvedys	Peržiūrėtos ir pakoreguotos ne mažiau, kaip 2 pareigybių aprašymai.	I-IV ketvirtis	
	5.4. Asmens duomenų apsaugos užtikrinimas.	Personalo specialistas, Asmens duomenų pareigūnas	Suorganizuoti mokymai įstaigos darbuotojams.	III-IV ketvirtis	
	5.5. Atsargų likučių kontrolės procedūros.	Vyr. buhalteris, Apskaitininkas	Faktiniai atsargų likučiai sutikrinti su apskaitos duomenimis.	III ketvirtis	

Plana parengė:

L. e. direktoriaus pareigas

Vilma Tifeliene